

# 消除烟草制品非法贸易议定书缔约方会议

第二届会议,瑞士日内瓦,2021年11月15-18日



# 第3期-2021年11月17日(星期三)

本日刊并非议定书缔约方会议的正式记录

时间	活动
10:00-13:00	第三次全体会议
区域会议	
08:30-09:30	非洲区域集团
08:30-09:30	东地中海区域集团
13:00-14:00	欧盟协调会议(不公开会议)

## 其它会议

全体会议结束后 议定书缔约方会议主席团会议(闭门会议) 30分钟

## 工作日程

#### 2021年11月17日(星期三)

第三次全体会议 10:00

- 甲委员会第二份报告(草案)

文件 FCTC/MOP/2/A/R/2, 包含一项决定, 题为:

- 项目 5.1: 财政资源和援助机制

- 乙委员会第二份报告(草案)

文件 FCTC/MOP/2/B/R/2,包含两项决定,题为:

- 项目 6.1: 评定分摊款

- 项目 6.3: 2022-2023 年财务期的工作计划和预算

项目8 选举议定书缔约方会议主席和副主席

文件 FCTC/MOP/2/16

项目9 通过议定书缔约方会议第二届会议临时报告

文件 FCTC/MOP/2/17

项目 7 议定书缔约方会议第三届常会的日期和地点

文件 FCTC/MOP/2/15

项目 10 会议闭幕

## 2021年11月16日(星期二)会议报告

#### 甲委员会第二次会议

主席: Leimapokpam Swasticharan 博士 (印度)

#### 项目 5 (续) 报告、实施援助和国际合作

项目 5.1(续) - 财政资源和援助机制:制定《议定书》实施援助战略的进展

在继续讨论该议程项目时,主席请公约秘书处宣读白皮书的案文,其中纳入了在 甲委员会第一次会议期间对决定草案提出的修正案。宣布开始发表意见。秘书处 回答了提出的问题。

该决定经修正后获得批准,从而结束了甲委员会的工作。

会议休会。

## 乙委员会第二次会议

主席: Hugo Richard Mayer 先生(奥地利)

主席宣布会议开始,并介绍担任委员会副主席的 Samra Mazhar 博士(巴基斯坦)和 Leausa Take Naseri 博士(萨摩亚)。

#### 项目 6 (续) 预算和机构事项

项目 6.1(续) - 评定分摊比例和机制以及其他资源

在继续讨论该项目时,主席请与会者发表意见。注意到文件 FCTC/MOP/2/9 附件所载对决定草案的拟议修改。公约秘书处回答了提出的问题。主席暂时中止了对该项目的讨论,并请公约秘书处考虑到拟议修正案,编写一份修订文本。

讨论继续进行,主席请公约秘书处宣读对决定草案所做的修改。决定草案经修正后获得通过,从而结束了该议程项目。

项目 6.3(续) - 2022-2023 年财务期的工作计划和预算方案

在继续讨论该项目时,主席请与会者就文件 FCTC/MOP/2/11 及相关文件 FCTC/MOP/2/INF.DOC./1 所载的 2022-2023 年财务期的工作计划和预算方案发表意见。 公约秘书处针对提出的问题作了澄清。

随后请委员会审议该议程项目下的白皮书中所载的决定草案及其附件。公约秘书处回答了与会者提出的问题。

经修正的决定草案获得批准。该议程项目结束,从而结束了委员会的工作。会议休会。

#### 第二次全体会议

主席: Fernando Jácome 先生(厄瓜多尔) 议定书缔约方会议主席

#### - 甲委员会第一份报告(草案)

甲委员会主席(Leimapokpam Swasticharan 博士[印度])介绍了甲委员会的第一份报告草案(文件(draft)FCTC/MOP/2/A/R/1),其中载有两项决定,题为:

- 跟踪和追溯系统工作小组(第8条)
- 援助与合作

甲委员会第一份报告获得批准,其中所载的决定获得通过。

### - 乙委员会第一份报告(草案)

乙委员会主席(Hugo Richard Mayer 先生[奥地利])介绍了乙委员会的第一次报告草案(文件(draft)FCTC/MOP/2/B/R/1),其中载有三项决定,题为:

- 支持实施《消除烟草制品非法贸易议定书》的投资基金
- 任命公约秘书处首长
- 修订消除烟草制品非法贸易议定书缔约方会议主席团成员和区域协调员《利益申报表》

乙委员会第一份报告获得批准,其中所载的决定获得通过。

#### 项目1(续) 会议开幕

#### 项目 1.2 (续) - 与会者的全权证书

主席请会议审议文件 FCTC/MOP/2/2 所载的报告,该报告是根据《议事规则》第 19 条编写的。公约秘书处确认,文件 FCTC/MOP/2/2 反映了全权证书的最终状况。请与会者发表意见,秘书处回答了提出的问题。该报告获得通过,会议接受了报告附件所载的全权证书。

- 选举甲委员会和乙委员会官员

主席请会议审议收到的对各委员会官员的提名建议。

甲委员会: Leimapokpam Swasticharan 博士(印度)当选主席。Emily Karambu Muthaura 女士(肯尼亚)和 José Ruales 博士(厄瓜多尔)当选副主席。

乙委员会: Hugo Richard Mayer 博士(奥地利)当选主席。Samra Mazhar 博士(巴基斯坦)和 Leausa Take Naseri 博士(萨摩亚)当选副主席。

会议休会。

## 议定书缔约方会议第二届会议应用软件

针对议定书缔约方会议第二届会议的<u>智能手机版</u>和<u>电脑版</u>世卫组织活动应用程序现已推出。该应用程序为参加议定书缔约方会议第二届会议的与会者提供安全访问所需正式文件、基本文件和所有实用信息的渠道。更多信息请查看 <u>App Quick Start Guide(</u>应用程序快速入门指南),或如果需要有关应用程序的任何帮助,请联系 fctcappsupport@who.int。

## 社交媒体账户

鼓励代表们通过社交媒体提高对议定书缔约方会议第二届会议以及对《烟草控制框架公约》及其实施工作重要性的认识。建议在推特、脸书或其他有关社交媒体渠道中使用官方主题标签: #MOP2、#ProtocolFightsIllicitTobaccoTrade、#ProtocolFightsCrime。可查阅<u>议定书缔约方会议第二</u>届会议宣传工具包,以使用面向社交媒体的现成信息、海报和视频。

## 联系方式

**全体会议**: 秘书刘光远女士

助理秘书 Carmen Willen 女士 助理秘书 Dominique Nguyen 先生

fctcgovernance@who.int

甲委员会: 秘书 Andrew Black 先生

助理秘书 Patrick Musavuli 博士

fctcComA@who.int

乙委员会: 秘书 Tibor Szilágyi 博士

助理秘书 Martin Grande 先生

fctcComB@who.int

#### 程序问题

为提出程序性问题、请求行使答辩权或提出程序性动议,代表团成员应通过短信或 WhatsApp 向电话号码+41 79 942 4378 发送信息。在开会期间将为这一电话号码配备工作人员接听电话或接收短信。此号码仅供提出程序性问题、请求行使答辩权或提出其他程序性动议,不得用于任何其他事项。所有信息都将迅速转达给会议主持人。

#### 通知

#### 发言

请缔约方和观察员提交视频发言,这些发言应代替现场发言予以播放,但议程项目 3:全球进展报告下的视频发言除外,该视频发言将发布在议定书缔约方会议第二届会议的网站上,无需播放。提交时,请在电子邮件的"主题"行和所附发言稿项部注明国家/集团的名称、会议(例如全体会议、甲委员会或乙委员会)和相关议程项目的编号(例如国名\_甲委员会\_议程项目 X)。<u>议定书缔约方会议第二届会议网页</u>提供了关于预先录制视频发言的技术规格和综合指南以及提交这些发言的方式。希望通过视频发言代替现场发言的代表团必须在平台上举手请求发言。请通过电子邮件将发言稿发送至 interpret@who.int。

#### 文件分发

会议文件可从这里下载:<u>议定书缔约方会议第二届会议主要文件</u>。关于限制分发的文件可访问:议定书缔约方会议第二届会议期间限制分发的文件。已向代表提供了密码。

#### 虚拟平台

议定书缔约方会议第二届会议将使用在线会议平台以虚拟方式举行。与会代表将通过安全渠 道接入视频会议,可以听取其他与会者的发言,并酌情在会上进行远程发言。

完成在线注册后,与会者将收到一份带有个人链接的函件,以连接到全体会议和委员会的虚拟会议。个人链接不得与他人共享。函件内容还将包括有关测试安排和支持服务的信息。

与虚拟会议建立连接的要求包括一台带有最新版本虚拟会议软件的个人电脑以及良好的互联网连接。需要一个带有回声消除功能麦克风的高质量耳机和一个网络摄像头,以便在会上发言。建议使用安静且能隔音的房间参加虚拟会议。

测试工作将在议定书缔约方会议实际会议之前进行。测试的时间表将包含在注册后发给与会者的函件中。请与会者在议定书缔约方会议届会开始前安排进行一次测试。测试时,请务必使用将在议定书缔约方会议第二届会议虚拟会议期间使用的设备和地点。

为了避免可能对口译工作造成妨碍的声音干扰,请所有与会者都保持静音状态。如果与会者获准发言,他/她将收到一条主持人要求取消其静音状态的通知信息。该要求必须予以接受。

请注意,在议定书缔约方会议届会期间,Zoom 中的聊天功能将不可用。如果您遇到任何问题,请联系信息技术支持团队(详情如下)。

#### 信息技术支持

如果您在测试和实际开会期间遇到任何问题,请通过电子邮件(gbs-it-support@who.int)或电话(+41 22 791 2111)与支持团队联系(呼叫中心工作人员将帮助与会者与支持团队建立联系)。会议期间,与会者还可以连接到 Zoom 上的实时支持功能,链接:https://who.zoom.us/j/98810265715会议号: 988 1026 5715(密码: Test#2020)

#### 与会人员名单

会议开幕时在公约网站上公布了一份与会人员暂定名单。该名单系根据公约秘书处截至 2021 年 11 月 14 日(星期日) 12:00 收到的有效全权证书发布。随后将发布经过修订的名单

= = =