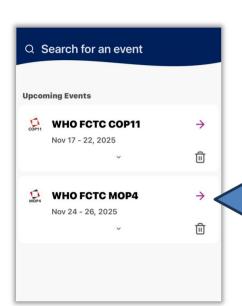


Genève, Suisse 24-26 novembre 2025











# VOTRE APPLICATION MOBILE POUR LA ONZIÈME SESSION DE LA CONFÉRENCE DES PARTIES ET LA QUATRIÈME SESSION RÉUNION DES PARTIES

- Accédez aux documents
- Restez informé
- Trouvez des informations pratiques
- Gérez votre emploi du temps

## **METTEZ À JOUR VOTRE PROFIL**

Dans la section Profil > Paramètres, vous pouvez ajouter une photo et modifier la façon dont vous souhaitez être présenté dans la liste des participants.

Vous pouvez également désactiver ou activer la visibilité de votre profil pour figurer, ou non, sur la liste des participants.

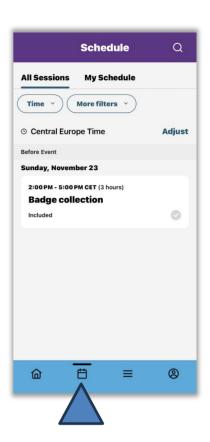
Accédez aux annonces antérieures

Installez l'application de la Convention-cadre de l'OMS dès maintenant sur votre appareil mobile 

— <u>iPhone</u> or <u>Android</u> — ou utilisez-le sur le <u>navigateur de votre choix</u> en utilisant l'adresse de courriel que vous avez fournie lors de l'inscription.

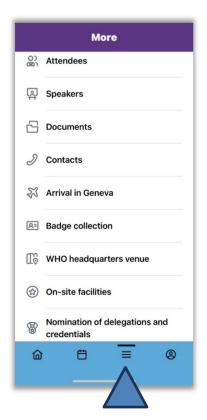
#### **UTILISEZ VOTRE EMPLOI DU TEMPS**

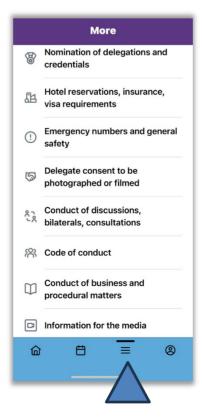
- Le calendrier de toutes les séances principales, des événements en marge et des réunions régionales est disponible sous l'onglet « Toutes les séances ».
- Trouvez les salles de réunion et affichez-les sur le plan de l'étage.
- Ajoutez les séances auxquelles vous assistez dans « Mon emploi du temps » pour vous organiser.

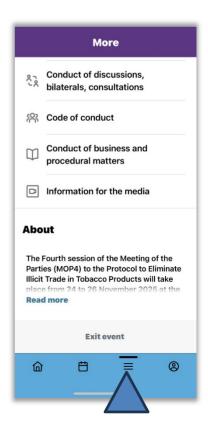


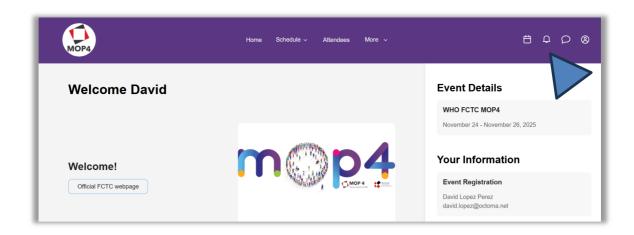
#### EXPLOREZ LE MENU VOUS Y TROUVEREZ ENCORE PLUS D'INFORMATIONS SUR LES ÉVÉNEMENTS ET D'AUTRES FONCTIONNALITÉS

Cliquez sur l'icône Plus pour afficher plus d'onglets et explorez le menu pour y trouver du contenu et des informations.









### CONSEILS POUR RESTER INFORMÉ!

Pour recevoir instantanément des mises à jour, activez les notifications push sur votre application mobile.

Trouvez des mises à jour et des informations importantes dans la section Notifications, dans le coin supérieur droit de l'application Web ou dans l'application mobile, dans la section Profil > Annonces.

Accédez au flux de mises à jour dans le menu Notifications > Annonces.



#### COMMENT PASSER D'UN ÉVÉNEMENT À L'AUTRE

ALLEZ DANS LE MENU PLUS ET FAITES DÉFILER L'ÉCRAN VERS LE BAS, PUIS CLIQUEZ SUR > QUITTER L'ÉVÉNEMENT ET SÉLECTIONNEZ L'ÉVÉNEMENT DE VOTRE CHOIX.

Pour toute question concernant l'application, envoyez un courriel à l'adresse fctcappsupport@who.int

ou rendez-vous au stand de l'application sur place