



FCTC

اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية
بشأن مكافحة التبغ

اجتماع الأطراف في بروتوكول القضاء على الاتجار غير المشروع بمنتجات التبغ

الدورة الأولى

١٠ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٨

جنيف، سويسرا، ٨-١٠ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٨

قرار

FCTC/MOP1(17) خطة العمل والميزانية للفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١

اجتماع الأطراف،

بعد النظر في خطة العمل والميزانية للفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١ المقدمتين من أمانة الاتفاقية والواردتين في الوثيقة FCTC/MOP/1/20؛

وإذ يأخذ في الاعتبار القرار FCTC/MOP1(1)، والذي قرّرت فيه الأطراف في بروتوكول القضاء على الاتجار غير المشروع بمنتجات التبغ (البروتوكول) استخدام اللائحة المالية والنظام المالي لمنظمة الصحة العالمية بوصفهما النظام المالي المشار إليه في المادة ٣٣-٤ من البروتوكول؛

وإذ يأخذ في الاعتبار القرار FCTC/MOP1(18)، والذي قرّرت فيه الأطراف في البروتوكول استخدام جدول تقدير الاشتراكات الصادر عن المنظمة، مع مراعاة الاختلاف بين العضوية في المنظمة والعضوية في البروتوكول.

١- يقرر ما يلي:

(أ) أن يعتمد خطة العمل والميزانية للفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١، على النحو المشار إليه في الملحق ١ من هذا القرار؛

(ب) أن يُحدّد مجموع الاشتراكات المقدرة للأطراف في البروتوكول للفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١ بمبلغ ٧١٩ ٩٩٩ ٤ دولار أمريكي؛

(ج) أنه ينبغي أن تقوم الأطراف في الدورة الثانية لاجتماع الأطراف، فيما يتعلق بالالتزامات المقطوعة من أمانة الاتفاقية بشأن تنفيذ خطة العمل والميزانية، بتجسيد أي تغييرات في حجم الأنشطة والعمل التي تطالب بهما أمانة الاتفاقية، من أجل اعتماد ميزانية التناهيّة القادمة؛

(د) أن يُموّل تكاليف السفر والبدلات اليومية لأقل البلدان نمواً من الاشتراكات المُقدّرة الطوعية حتى الدورة الثانية لاجتماع الأطراف وبما يشمل تلك الدورة؛

(هـ) أن يُموّل، علاوة على ذلك، تكاليف السفر للبلدان المنخفضة الدخل وبلدان الشريحة الدنيا من فئة الدخل المتوسط من الاشتراكات المقدرة الطوعية، وتمويل تكاليف البدلات اليومية المتعلق بذلك من الموارد المالية المتاحة خارج الميزانية، حتى الدورة الثانية لاجتماع الأطراف وبما يشمل تلك الدورة؛

(و) أن يُرخص لأمانة الاتفاقية بأن تطالب بسداد الاشتراكات المقدرة، بما في ذلك اشتراكات البلدان التي قد تصبح أطرافاً في الاتفاقية فيما بين فترتي الفواتير؛

(ز) أن يطلب من أمانة الاتفاقية القيام بإخطار جهات التنسيق المعنية باتفاقية المنظمة الإطارية وبالبروتوكول لدى الأطراف بشأن استحداث وظائف لخدمة تنفيذ البروتوكول؛

(ح) أن يطلب من رئيس الأمانة تنفيذ الميزانية وخطة العمل المعتمدين من قبل اجتماع الأطراف، وتقديم ما يلي إلى اجتماع الأطراف:

(١) تقرير مبدئي عن أداء خطة العمل والميزانية للفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١، وتقرير ختامي عن أداء خطة العمل والميزانية للفترة المالية ٢٠١٨-٢٠١٩، في دورته الثانية؛

(٢) تقرير ختامي عن أداء خطة العمل والميزانية للفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١، في دورته الثالثة؛

٢- يقرر تكليف أمانة الاتفاقية بالتماس المساهمات الطوعية الخارجة عن الميزانية وتحصيلها للاضطلاع بالأنشطة وفقاً لخطة العمل؛

٣- يطلب من رئيس الأمانة القيام بما يلي:

(أ) المواظبة على إطلاع هيئة المكتب على أحدث المعلومات المتعلقة بحالة الميزانيات وخطط العمل التي يقرها اجتماع الأطراف؛

(ب) إجراء مشاورات غير رسمية مع الأطراف قبل عرض الميزانية وخطة العمل على اجتماع الأطراف المقبل؛

٤- يحث الأطراف على تقديم مساهمات خارجة عن الميزانية من أجل تحقيق أغراض خطة العمل.

الملحق ١

خطة العمل والميزانية لتكاليف الأنشطة الخاصة بالبروتوكول في الفترة المالية ٢٠٢٠-٢٠٢١

١ التحضير لتنفيذ بروتوكول القضاء على الاتجار غير المشروع بمنتجات التبغ (البروتوكول)			
العناصر/ الأنشطة الرئيسية		النتائج المتوقعة والمؤشرات	
تكلفة الأنشطة (بالدولار الأمريكي)			
المجموع	التكلفة الخارجة عن الميزانية	الاشتراكات المقدرة	
١-١ تشجيع التصديق على البروتوكول وتنفيذه			
(أ)	٢٤٠.٠٠٠	٢٤٠.٠٠٠	مشاركة ٦٠ طرفاً على الأقل من الأطراف في اتفاقية المنظمة الإطارية في أربع حلقات عمل إقليمية
(ب)	٦٠.٠٠٠	٦٠.٠٠٠	الترويج للبروتوكول في الاجتماعات الرفيعة المستوى مع الوزراء المشاركة في الاجتماعات الرفيعة المستوى لإبراز أهمية البروتوكول
(ج)	٦٠.٠٠٠	٦٠.٠٠٠	إشراك المنظمات الدولية ذات الأهمية المحتملة عقد اجتماعات رفيعة المستوى مع بعض المنظمات الحكومية الدولية المختارة لإبراز أهمية البروتوكول
٢-١ المساعدة التقنية من أجل التحضير على تنفيذ البروتوكول			
(أ)	١٥٠.٠٠٠	٩٥.٠٠٠	٥٥.٠٠٠ تزويد الأطراف بالمساعدة التقنية في الموضوعات الخاصة بالبروتوكول بناءً على الطلب تقديم المساعدة التقنية بناءً على الطلب
٣-١ الأفرقة العاملة/ أفرقة الخبراء الحكومية الدولية			
(أ)	٧٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠	٥٠.٠٠٠ الفريق العامل المعنى بإنشاء نُظم اقتفاء الأثر وتحديد المنشأ، بما في ذلك المركز العالمي للمعلومات (المادة ٨-١) وعلامات التعريف المميزة لعلب السجائر وأغلفتها (المادة ٨-٣)، وتقديم التقرير المرحلي

٧٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠	٥٠.٠٠٠	عقد اجتماع واحد للفريق العامل المعنى بالمساعدة والتعاون الدوليين (المواد ١٢ و ٢١ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٨ و ٢٩) وتقديم التقرير المرحلي.	الفريق العامل المعنى بالمساعدة الإدارية والقانونية لمتبادلة (المواد ١٢ و ٢١ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٨ و ٢٩)	(ب)
١٠٠.٠٠٠	١٠٠.٠٠٠	صفر	إتاحة خريطة طريق مفصلة تبيّن الأطر الزمنية والخطوات اللازمة لإجراء البحوث المسندة بالبيانات التي تتوخاها المادتان ٥-٦ و ١٣-٢ من البروتوكول، واعداد التقرير المرحلي	تحديد الاحتياجات من البحوث والشغرات فيما يتعلق بالمادتين ٥-٦ و ١٣-٢ من البروتوكول، واعداد تقرير لعرضه على اجتماع الأطراف في دورته الثانية.	(ج)
٧٥٠.٠٠٠	٥٩٥.٠٠٠	١٥٥.٠٠٠		المجموع الفرعي لمجال العمل ١	
٢ اجتماع الأطراف					
تكلفة الأنشطة (بالدولار الأمريكي)			النتائج المتوقعة والمؤشرات	العناصر/ الأنشطة الرئيسية	
المجموع	التكلفة الخارجة عن الميزانية	الاشتراكات المقدره			
					١-٢ الترتيبات السابقة لدورة اجتماع الأطراف: ٦ اجتماعات إقليمية تحضيرية لاجتماع الأطراف
٥٨.٠٠٠	٣٨.٠٠٠	٢٠.٠٠٠	توضيح المسائل المتعلقة بوثائق اجتماع الأطراف إجراءاته، وتقديم الدعم إلى المناقشات الإقليمية من أجل التحضير على نحو أفضل لاجتماع الأطراف وضمان مشاركة الأطراف المؤهلة	تكاليف السفر وبدلات السفر لاثنتين من الموظفين لكل إقليم، ودعم تكاليف السفر وبدلات السفر للأطراف المستحقة	(أ)

الدورة الثانية لاجتماع الأطراف				٢-٢
اللوجيستيات - التنظيم العام				(أ)
١٨٣ ٩٨٠	صفر	١٨٣ ٩٨٠	التحضير للدورة الثانية لاجتماع الأطراف وعقدتها في موعدها، ودفع مستحقات ساعات العمل الإضافية	(١) الإيجارات والخدمات ورواتب موظفي المؤتمر المعينين بعمود قصيرة المدة وأجر العمل الإضافي للموظفين
١٧٠ ٠٠٠	صفر	١٧٠ ٠٠٠	تقديم خدمات الترجمة الفورية	(٢) رواتب المترجمين الفوريين
٣٠ ٠٠٠	صفر	٣٠ ٠٠٠	تقديم خدمات الأمن	(٣) الأمن
٦٠ ٠٠٠	صفر	٦٠ ٠٠٠	تحقيق مستوى عال من المشاركة	(٤) دعم تكاليف السفر للأطراف المؤهلة
٣٥ ٠٠٠	صفر	٣٥ ٠٠٠	تحقيق مستوى عال من المشاركة	(٥) بدل المعيشة اليومية لأقل البلدان نمواً
١٥ ٠٠٠	١٥ ٠٠٠	صفر	استضافة حفل الاستقبال	(٦) حفل الاستقبال
٤٨ ٧٥٠	صفر	٤٨ ٧٥٠	عقد ثلاث جلسات مسائية	(ب) الجلسات المسائية (ثلاث جلسات مسائية)
				(ج) الوثائق (قبل الدورة وخلالها وبعدها)
٢٠٠ ٠٠٠	صفر	٢٠٠ ٠٠٠	إتاحة الوثائق الرسمية لجميع الأطراف باللغات الست في موعد أقصاه ٦٠ يوماً قبل افتتاح الدورة	(١) تحرير الوثائق الرسمية للدورة الثانية من اجتماع الأطراف وترجمتها (قبل الدورة)
١٨٥ ٠٠٠	صفر	١٨٥ ٠٠٠	التقارير والقرارات وسائر الوثائق	(٢) تحرير الوثائق الرسمية للدورة الثانية لاجتماع الأطراف وترجمتها وطباعتها (أثناء الدورة)
١٣ ٠٠٠	صفر	١٣ ٠٠٠	دفع الرواتب ووضع تقرير الدورة الثانية لاجتماع الأطراف في صيغته النهائية	(٣) رواتب مدوني المحاضر الموجزة
٢٥ ٠٠٠	صفر	٢٥ ٠٠٠	وضع تقرير الدورة الثانية لاجتماع الأطراف في صيغته النهائية ونشره؛ ونشر المحاضر الحرفية	(٤) تحرير تقرير الدورة الثانية لاجتماع الأطراف والمحاضر الحرفية وترجمتها (بعد الدورة)
٥ ٥٠٠	٥ ٥٠٠	صفر	دعم تكاليف السفر إلى متحدث مدعو واحد	(د) المتحدثون المدعوون
٢٧ ٥٠٠	٢٧ ٥٠٠	صفر	ضمان حضور المشاركين الرفيعة المستوى وتغطية تكاليف المشاركين الرفيعة المستوى من أقل البلدان نمواً	(١) تكاليف السفر وبدلات السفر لواحد من كبار الشخصيات ومرافق واحد لكل إقليم

١٠ ٠٠٠	١٠ ٠٠٠	صفر	ضمان أمن المسؤولين الرفيعي المستوى المشاركين	(٢) الأمن	
				(هـ) الحملة والأنشطة الإعلامية الخاصة بالدورة الثانية لاجتماع الأطراف	
٤٥ ٠٠٠	٤٠ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	تنظيم الحملة وإنتاج المواد الإعلامية	(١) الفكرة الإبداعية، واستراتيجية الحملة، والمواد البصرية، والمقصورة، والمواد الترويجية، والموقع الإلكتروني، ومصوران فوتوغرافيان، ومصورو الفيديو، والمعرض	
١٣ ٧٠٠	١٣ ٧٠٠	صفر	تنفيذ الحملة بنجاح وتأمين اعتماد الإعلاميين والعلاقات مع وسائل الإعلام والتغطية الإعلامية للدورة الثانية لاجتماع الأطراف	(٢) ستة أشهر من خدمات الاتصالات/ العلاقات مع الوسائط الإعلامية	
٧ ٠٠٠	صفر	٧ ٠٠٠	تأمين تصميم التطبيق وإعداده وبدء استخدامه	(٣) التطبيق البرمجي الخاص بالدورة الثانية لاجتماع الأطراف (التطبيق)	
٢٠ ٠٠٠	١٠ ٠٠٠	١٠ ٠٠٠	فحص التسجيل لاستيفاء بيانات المصالح	(و) فحص بيان المصالح فيما يخص المنوبين حسب الاقتضاء	
٣-٢ هيئة مكتب اجتماع الأطراف بما في ذلك المنسقون الإقليميون عند الاقتضاء					
١٤ ٠٠٠	صفر	١٤ ٠٠٠	عقد اجتماعين، بما في ذلك من خلال الاجتماع عبر الفيديو/ عن بُعد وإعداد المحاضر الموجزة	(أ) إعداد عمل هيئة المكتب ودعمه وعقد الاجتماعات	
١٢٤ ٦٦٥	صفر	١٢٤ ٦٦٥	حضور أعضاء هيئة المكتب لاجتماعات هيئة المكتب ودورات اجتماع الأطراف	(ب) دعم تكاليف السفر وبدلات المعيشة اليومية لأعضاء هيئة المكتب	
٧٢ ٠٠٠	صفر	٧٢ ٠٠٠	ضمان الفهم من الجيد من قِبل أعضاء هيئة المكتب	(ج) الترجمة الفورية (ثلاث لغات)	
٣ ٠٠٠	صفر	٣ ٠٠٠	إتاحة إمكانية الحضور أمام هيئة المكتب والمنسقين الإقليميين	(د) إعداد المنصة الإلكترونية الآمنة وصيانتها	
١ ٣٦٥ ٤٣٠	١٥٩ ٧٠٠	١ ٢٠٥ ٧٣٠		المجموع الفرعي لمجال العمل ٢	

تقديم التقارير وتبادل المعلومات				٣
العناصر/ الأنشطة الرئيسية			النتائج المتوقعة والمؤشرات	تكلفة الأنشطة (بالدولار الأمريكي)
المجموع	التكلفة الخارجة عن الميزانية	الاشتراكات المقدرة		
١-٣ دعم الأطراف للوفاء بالتزاماتها الخاصة بتقديم التقارير والتقارير المرحلية العالمية بشأن تنفيذ البروتوكول				
(أ)	إدخال التحسينات المستمرة على الوحدة الخاصة بالتبليغ	تحديث الوحدة الخاصة بتقديم التقارير وبحثها	١٠.٠٠٠	١٠.٠٠٠
(ب)	تعزيز قدرة الأطراف على التبليغ بشأن البروتوكول	تعزيز قدرة الأطراف على جمع المعلومات والتبليغ عنها فيما يتعلق بتنفيذ البروتوكول عقد أربع حلقات عمل تدريبية إقليمية أو دون إقليمية في الأقاليم الأوسع حاجة إليها، إن أمكن، بالتزامن مع حلقات العمل الخاصة بتنفيذ البروتوكول	١٠.٠٠٠	٧٠.٠٠٠
٢-٣ تبادل المعلومات بما في ذلك نقل الخبرات والتكنولوجيا				
(أ)	إجراء وبت الدراسات والممارسات الفضلى في مجال الموضوعات الخاصة بالبروتوكول	إجراء زيارات فُطرية يصل عددها إلى ١٠ زيارات وتحديد دراسات بشأن الممارسات الجيدة يصل عددها إلى ١٠ دراسات وتوثيقها وبحثها	١٠.٠٠٠	٧٠.٥٠٠
(ب)	تعزيز التنسيق وتبادل المعلومات فيما يتعلق بالبروتوكول عن طريق منتدى التبادل وسائر الوسائل	الحفاظ على القسم الفرعي من قاعدة البيانات الخاصة بتنفيذ اتفاقية المنظمة الإطارية الذي يحتوي على الموارد الجديدة المتاحة المتعلقة بالبروتوكول	صفر	١٠.٠٠٠
المجموع الفرعي لمجال العمل ٣			٣٠.٠٠٠	١٦٠.٥٠٠
			١٩٠.٥٠٠	

التنسيق مع المنظمات الحكومية الدولية ذات الطابع الدولي وذات الطابع الإقليمي ومع سائر الهيئات				٤
العناصر/ الأنشطة الرئيسية		النتائج المتوقعة والمؤشرات		تكلفة الأنشطة (بالدولار الأمريكي)
المجموع	التكلفة الخارجة عن الميزانية	الاشتراكات المقدره		
تعزيز التعاون الدولي مع التركيز على مراقبي (المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية) اجتماع الأطراف				١-٤
٣١ ٢٠٠	٢٦ ٢٠٠	٥ ٠٠٠	دعوة المنظمات الحكومية الدولية إلى المشاركة في أنشطة أمانة الاتفاقية ذات الصلة، ومشاركة أمانة الاتفاقية في ثلاثة على الأقل من الاجتماعات العالمية والإقليمية الرئيسية التي تنظمها المنظمات الحكومية الدولية لإبراز أهمية البروتوكول، وتعزيز التعاون مع المنظمات الحكومية الدولية، وتقديم تقرير عن التقدم المُحرز إلى الدورة الثانية لاجتماع الأطراف	(أ)
١٥ ٠٠٠	١٥ ٠٠٠	صفر	دعوة جماعات المجتمع المدني إلى المشاركة في أنشطة أمانة الاتفاقية ذات الصلة، ومشاركة أمانة الاتفاقية في ثلاثة على الأقل من الاجتماعات العالمية والإقليمية الرئيسية المتعلقة بالبروتوكول التي تنظمها المنظمات غير الحكومية، وتعزيز التعاون مع المنظمات غير الحكومية، وتقديم تقرير عن التقدم المُحرز إلى الدورة الثانية لاجتماع الأطراف	(ب)
تعزيز التعاون الدولي في تنفيذ البروتوكول				٢-٤
١٠٠ ٠٠٠	٧٥ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠	مشاركة الأطراف في التعاون الدولي وتبادل أفضل الممارسات في تنفيذ البروتوكول	(أ)
١٤٦ ٢٠٠	١١٦ ٢٠٠	٣٠ ٠٠٠	المجموع الفرعي لمجال العمل ٤	

الشؤون الإدارية والتنظيمية والترتيبات والأنشطة الأخرى				٥
تكلفة الأنشطة (بالدولار الأمريكي)			الناتج المتوقع والمؤشرات	العناصر/ الأنشطة الرئيسية
المجموع	التكلفة الخارجة عن الميزانية	الاشتراكات المقدره		
				١-٥ الشؤون الإدارية والتنظيمية العامة
٢٠.٠٠٠	١٠.٠٠٠	١٠.٠٠٠	جمع ٦٠٪ من الأموال الخارجة عن الميزانية	(أ) تعبئة الموارد
٣٠.٠٠٠	صفر	٣٠.٠٠٠	تصميم خطط العمل والترتيبات الإدارية حسب الاحتياجات في نظام الإدارة العالمي التابع للمنظمة	(ب) إدارة الشؤون الإدارية العامة وشؤون الموظفين والشؤون المالية
				٢-٥ إذكاء الوعي، وإعداد المطبوعات والموقع الإلكتروني والتطبيقات الشبكية، وتنفيذ خطة الاتصالات
١٠.٠٠٠	صفر	١٠.٠٠٠	زيادة عدد زوار الصفحة الإلكترونية للبروتوكول	(أ) رصد وتقييم الصفحة الإلكترونية المخصصة للبروتوكول وإعادة تصميمها وفقاً لذلك
١٢.٥٠٠	٧.٥٠٠	٥.٠٠٠	تحديث الصفحات الخاصة بالبروتوكول المتاحة بست لغات على الموقع الإلكتروني لاتفاقية المنظمة الإطارية	(ب) تحديث الصفحات الخاصة بالبروتوكول على الموقع الإلكتروني لاتفاقية المنظمة الإطارية باللغات الست الرسمية
٧٢.٥٠٠	١٧.٥٠٠	٥٥.٠٠٠	المجموع الفرعي لمجال العمل ٥	
٢٥٢٤.٦٣٠	١٠٤٨.٩٠٠	١٤٧٥.٧٣٠	مجموع تكاليف الأنشطة في جميع مجالات العمل	

الملحق ٢

توزيع إجمالي تكاليف الموظفين (بالدولار الأمريكي)^١

الموظفون بعقود محددة المدة (الاشتراكات المقدرة)

الرقم	الوظيفة	بالدولارات الأمريكية
١	مد-٢ (تمول بنسبة ٢٠٪ من ميزانية اجتماع الأطراف وبنسبة ٨٠٪ من ميزانية مؤتمر الأطراف)	١٦٠ ٦٠٠
٣	ف-٥ (ثلاث وظائف بنسبة ٢٠٪)	٣٩٧ ٢٠٠
١	ف-٤	٥٤٨ ٠٠٠
٢	ف-٣	٨٨٦ ٠٠٠
٢	ف-٢	٧٠٠ ٠٠٠
١	خ ع-٣	٢٥٧ ٠٠٠
المجموع الخاص بالموظفين الممولين من الاشتراكات المقدرة (١٠ وظائف)		٢ ٩٤٨ ٨٠٠

التكلفة الخارجة عن الميزانية

٣	ف-٢	١ ٠٥٠ ٠٠٠
---	-----	-----------

٣ ٩٩٨ ٨٠٠

المجموع الخاص بالموظفين (١٣ وظيفة)

١ تكاليف إرشادية لموظفي الأمانة الأساسيين حُسبت على أساس أحدث تكاليف معيارية لمرتبات الموظفين الإجمالية في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧؛ وستجسّد التغييرات التي قد تحدث في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ لدى توافرها في توزيع منح لتكلفة الموظفين ستبلغ به الأطراف عن طريق مذكرة شفوية. وتمول عقود الموظفين الحاليين، على النحو الذي أشير إليه أعلاه، من الاشتراكات المقدرة الطوعية؛ وستمول تكاليف الوظائف الإضافية المقترحة من المساهمات الخارجة عن الميزانية. وسيتوقف تنفيذ الخطة الخاصة بالموظفين والتعديلات المحتملة، على التوافر الفعلي للأموال وعلى تطور عبء العمل. ولا تشمل الخطة الخاصة بالموظفين المهام القصيرة الأجل والانتدابات المحتملة والتي ستستند إلى الاحتياجات الفعلية والموارد المتاحة.

الملحق ٣

الميزانية الإجمالية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١ (بالدولارات الأمريكية)

أنواع التكاليف	التكلفة الممولة بالاشتراكات المقدرة	التكلفة الممولة بالأموال الخارجة عن الميزانية	المجموع
١- تكاليف الأنشطة	١ ٤٧٥ ٧٣٠	١ ٠٤٨ ٩٠٠	٢ ٥٢٤ ٦٣٠
٢- تكاليف الموظفين	٢ ٩٤٨ ٨٠٠	١ ٠٥٠ ٠٠٠	٣ ٩٩٨ ٨٠٠
٣- إجمالي التكاليف المباشرة	٤ ٤٢٤ ٥٣٠	٢ ٠٩٨ ٩٠٠	٦ ٥٢٣ ٤٣٠
٤- تكاليف دعم البرامج	٥٧٥ ١٨٩	٢٧٢ ٨٥٧	٨٤٨ ٠٤٦
٥- المجموع الكلي	٤ ٩٩٩ ٧١٩	٢ ٣٧١ ٧٥٧	٧ ٣٧١ ٤٧٦

(الجلسة العامة الثانية، ١٠ تشرين الأول/ أكتوير ٢٠١٨)

= = =